

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc xét tuyển Viên chức sự nghiệp năm 2024
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về thực hiện hợp đồng lao động và hợp đồng dịch vụ đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 20/01/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Đắk Nông và Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông và Quyết định số 830/QĐ-UBND

ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-SKHHCN ngày 29/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, cấp độ xác định nhóm năng lực đối với viên chức của Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ tỉnh Đắk Nông năm 2023;

Căn cứ Công văn số 497/SNV-CCVC ngày 10/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc cho ý kiến đối với Kế hoạch xét tuyển viên chức;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch về việc xét tuyển Viên chức sự nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC

1. Tình hình thực hiện biên chế sự nghiệp

- Tổng số biên chế được UBND tỉnh giao: 18 biên chế (Theo Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ tỉnh Đắk Nông năm 2023).

- Tổng số biên chế đã tuyển dụng: 14 biên chế
- Tổng số biên chế chưa tuyển dụng: 04 biên chế
- Tổng số nhu cầu tuyển dụng năm 2024: 03 biên chế

2. Biên chế đề xuất tuyển dụng và thiếu cần bổ sung

Đơn vị	Biên chế giao	Biên chế đã tuyển dụng	Biên chế chưa tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu xét tuyển năm 2024
Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	18	14	04	03

3. Vị trí, trình độ chuyên môn cần tuyển dụng: 03 biên chế

Nhóm vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Mã vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung thuộc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	Kế toán viên	TTKHCN-CMDC-02	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Tài chính ngân hàng	01 người
Chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung thuộc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	Chuyên viên về truyền thông	TTKHCN-CMDC-07	Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Báo chí, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Hành chính học, Ngữ văn, Lịch sử và các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	01 người
Viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ thuộc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	Trợ lý nghiên cứu	TTKHCN-NVCN-06	Có trình độ trung cấp trở lên các ngành: Hóa, Xây dựng, Điện, Cơ khí, Sinh học, Công nghệ sinh học, Luật, Kỹ thuật và quản lý môi trường, Khoa học môi trường, Khoa học nông - lâm nghiệp, Khoa học cây trồng và các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	01 người

* *Ghi chú:* Mỗi thí sinh được đăng ký 01 nguyện vọng đối với các vị trí việc làm có tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn giống nhau.

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ, trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ bảo đảm năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh, dân chủ.

- Tuyển dụng viên chức đúng thẩm quyền, quy trình, trình tự và thông qua Hội đồng tuyển dụng;

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Những người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

III. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN THAM GIA DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu: Tuyển dụng 03 chỉ tiêu làm việc tại Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ; trong đó:

- *Nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung:* 02 chỉ tiêu đối với vị trí việc làm: Kế toán viên và Chuyên viên về truyền thông, tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Tài chính ngân hàng, Báo chí, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản trị văn phòng, Quản trị

nguồn nhân lực, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Hành chính học, Ngữ văn, Lịch sử và các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- *Nhóm vị trí việc làm viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ:*
01 chỉ tiêu đối với vị trí việc làm: Trợ lý nghiên cứu, có trình độ trung cấp trở lên các ngành: Hóa, Xây dựng, Điện, Cơ khí, Sinh học, Công nghệ sinh học, Luật, Kỹ thuật và quản lý môi trường, Khoa học môi trường, Khoa học nông - lâm nghiệp, Khoa học cây trồng và các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Người đăng ký dự tuyển vào ngạch viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau đây:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ gồm có: Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ, trụ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

5. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông (Địa chỉ: Số 02, đường Phan Kế Bính, Tổ 3, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Số điện thoại liên hệ: 02613.600.333).

VI. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, theo quy định tại điểm a, khoản 2, Mục III (*Điều kiện, tiêu chuẩn*), nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

* **Vòng 2:** Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch về nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2.

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn ở vòng 2: Về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, gồm:

+ Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức (Điều 2);

+ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

+ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Mục 3, Chương II: Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức);

+ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức (Mục 3, Chương II: Xử lý kỷ luật đối với viên chức);

+ Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

Ngoài ra, kiểm tra, sát hạch một số hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đăng ký dự tuyển, về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm của người dự tuyển...

- Hình thức phỏng vấn: Thí sinh tham gia phỏng vấn sẽ bốc 01 Đề ngẫu nhiên trong Bộ đề thi và có tối đa 15 phút để chuẩn bị trả lời câu hỏi.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Phần IV thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian xét tuyển: Có thông báo sau.

- Địa điểm xét tuyển: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông (Địa chỉ: Số 02, đường Phan Kế Bính, Tổ 3, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông).

4. Lệ phí xét tuyển: Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông quyết định.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

- Các ủy viên khác là lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập Bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch (đối với trường hợp tổ chức thực hiện vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2). Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, lịch xét tuyển viên chức, mẫu phiếu đăng ký dự tuyển trên Website Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông, Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông... để mọi người được biết.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu quản lý và hướng dẫn sử dụng nguồn thu phí, lệ phí, bố trí kinh phí bổ sung (nếu có) trong quá trình tuyển dụng.

- Tổng hợp, thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh đã trúng tuyển; tham mưu Quyết định tuyển dụng viên chức và hướng dẫn đơn vị ký hợp đồng theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

2. Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ:

- Tham mưu chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

- Niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- In ấn hồ sơ dự tuyển; phát hành, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí xét tuyển.

3. Các phòng chuyên môn trực thuộc: Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

4. Hội đồng tuyển dụng: Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch để tham mưu, xây dựng Ngân hàng câu hỏi, Bộ đề thi và Đáp án trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

5. Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ: Tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Trung tâm TT, KT&UĐKHCN;
- Lưu: VT, VP_(Th).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thuận